



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI  
P.O. MUSEI SCIENTIFICI

**REG. DET. DIR. N. 1966 / 2023**

Prot. corr. n. 11 - 2 - 3/2020 - 168  
Sez. 42

**OGGETTO:** Servizio di pulizia della sala adibita a deposito al terzo piano del Magazzino 26 – Porto Vecchio di Trieste, Museo del Mare, Ala Nord. Affidamento a Colser Società Cooperativa, p.Iva 00378740344, Via G. S. Sonnino, 33 A, 43126 Parma, per complessivi Euro 480,00- IVA esclusa al 22% (Euro 585,60-IVA inclusa) di cui Euro 9,60 relativi agli oneri per la sicurezza.  
CIG Z9D3BCF50F

### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### Premesso che

il “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, approvato con Decreto legislativo 22.01.2004 n. 42, prevede all'art. 1, tra i principi, che “lo Stato, le Regioni, le Città metropolitane, le Province e i Comuni assicurano e sostengono la conservazione del patrimonio culturale e ne favoriscono la pubblica fruizione e la valorizzazione”;

i musei civici di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23 del 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”, a favore della diffusione della conoscenza delle specificità naturalistiche, paesaggistiche, paleo e geologiche, geo archeologiche, nonché del patrimonio immateriale, del territorio o di tematiche che sono in relazione con le collezioni degli istituti culturali;

Richiamato lo Statuto del Comune di Trieste che annovera tra i propri fondamentali obiettivi la conservazione e la valorizzazione del patrimonio storico, naturale e artistico;

Atteso che è prioritario interesse di questa Amministrazione comunale valutare e perseguire ogni forma di valorizzazione e trasformazione del patrimonio storico, architettonico e paesaggistico, finalizzata allo sviluppo culturale, sociale ed economico della città;

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 6754787	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Patrizia Fasolato	Tel: 040 6754787	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Paola Marinosci	Tel: 040 6754054	E-mail: paola.marinosci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1925 del 08.08.2022 avente ad oggetto "Codice opera n. 17132 - Polo Museale del Porto Vecchio - Magazzino 26. Servizio di fornitura e posa in opera dell'allestimento del Museo del Mare - ala Nord. Aggiudicazione definitiva. CUP F92F17000210003 CIG 9277522559" con la quale è stato affidato il servizio di allestimento del Museo del Mare inclusivo di fornitura, posa in opera e accrochage, con ricorso a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e alle soglie di cui all'art. 35, comma 1, lett. d), con l'applicazione del criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, svoltasi mediante RDO su piattaforma elettronica e\_appalti FVG, alla ditta Bawer Spa (con sede in via Solferino 4, Altamura (BA) - p.Iva 05593210726);

#### Considerato

che nell'ambito della realizzazione dell'allestimento sono necessari alcuni interventi di pulizia straordinaria legati alla rimozione della polvere depositatasi sulle pareti, sui tubi di areazione, sulle finestre, sui pavimenti al fine di gestire al meglio, anche da un punto di vista conservativo, la cura dei reperti, nonché per consentire il corretto avanzamento dei lavori di posa in opera;

che un intervento va eseguito nell'immediato e interessa esclusivamente la sala destinata a deposito, area nella quale va fatto anche un trattamento del pavimento che deve essere consequenziale alla pulizia;

Atteso che il valore del servizio di che trattasi si pone al di sotto della soglia di 5.000,00 Euro e che per la realizzazione dello stesso è necessario individuare un soggetto avente l'esperienza e la professionalità necessarie alla sua esecuzione;

#### Dato atto che

i micro affidamenti di beni e servizi sotto Euro 5.000,00, a partire dal 1° gennaio 2019, non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

#### Dato atto che

l'Amministrazione, nell'individuazione dell'operatore economico, deve tenere conto della tipologia di servizio da affidare e della specificità dell'intervento richiesto e ha, pertanto, optato - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 di procedere mediante affidamento diretto a soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento;

Valutata la disponibilità a eseguire il suddetto servizio da parte della ditta Colser Società Cooperativa, attuale appaltatrice del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste, inclusi i musei;

Dato atto che è stata avanzata una richiesta di preventivo, conservata in atti, alla ditta Colser Società Cooperativa, sede legale in Via G. S. Sonnino, 33 A, 43126 Parma, la quale ha confermato la sua disponibilità a eseguire il servizio di che trattasi nei tempi richiesti a fronte di un'offerta pari a Euro 480,00- IVA esclusa al 22% (Euro 585,60-IVA inclusa) di cui Euro 9,60 relativi agli oneri per la sicurezza. come da preventivo conservato in atti;

Atteso che il servizio offerto assicura la pulizia approfondita della sala adibita a deposito e garantisce le caratteristiche e le specifiche tecniche richieste a fronte di un'offerta economica congrua;

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 6754787	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Patrizia Fasolato	Tel: 040 6754787	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Paola Marinosci	Tel: 040 6754054	E-mail: paola.marinosci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it
---	------------------	---	-------------------------------

Dato atto che la ditta è un operatore con le caratteristiche di cui agli art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti al servizio in oggetto;

Dato atto degli esiti positivi dei controlli relativi al *casellario ANAC*, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e tenuto conto delle dichiarazioni rese dalla ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, conservate in atti;

Dato atto che è stato acquisito il CIG Z9D3BCF50F tramite il sistema SIMOG presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla L. 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

#### Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 480,00- IVA esclusa al 22% ( Euro 585,60-IVA inclusa) di cui Euro 9,60 relativi agli oneri per la sicurezza per il succitato servizio;

di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma I lett. b) del D.Lgs. 36/2023 alla ditta Colser Società Cooperativa, sede legale in Via G. S. Sonnino, 33 A, 43126 Parma, p.lva 00378740344, il servizio di pulizie delle pareti, dei tubi di areazione, delle finestrate, dei pavimenti della sala adibita a deposito al terzo piano del Euro 480,00- IVA esclusa al 22% ( Euro 585,60-IVA inclusa) di cui Euro 9,60 relativi agli oneri per la sicurezza;

Dato atto che il servizio di cui al presente atto trova copertura per la spesa complessiva di Euro 480,00- IVA esclusa al 22% (Euro 585,60-IVA inclusa) di cui Euro 9,60 relativi agli oneri per la sicurezza i, al capitolo 149555 – Servizi ausiliari per i musei;

#### Dato atto che

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

l'obbligazione giuridicamente perfezionata per Euro 480,00- IVA esclusa al 22% ( Euro 585,60-IVA inclusa) di cui Euro 9,60 relativi agli oneri per la sicurezza verrà a scadenza nel 2023;

il cronoprogramma dei pagamenti è: anno 2023 - Euro 480,00- IVA esclusa al 22% ( Euro 585,60-IVA inclusa) di cui Euro 9,60 relativi agli oneri per la sicurezza;

la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'Art. 1 comma 127 della L. 662/1996 come modificato dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), art. 3, comma 54 e successive modificazioni;

Vista la determina dirigenziale n. 4068 del 2022 del Direttore del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stata assegnata la PO Musei Scientifici alla dott.ssa Patrizia Fasolato a decorrere dal 01.11.2022 e fino al 31.12.2023;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale relativamente alla competenza dell'adozione dell'atto;

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 6754787	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Patrizia Fasolato	Tel: 040 6754787	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	(PEC)

Espresso il parere di cui all'art. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025, nonché successive variazioni;
- la Deliberazione giunta n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

per le motivazioni riportate in premessa,

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 480,00- IVA esclusa al 22% ( Euro 585,60-IVA inclusa) di cui Euro 9,60 relativi agli oneri per la sicurezza per il servizio di pulizie delle pareti, dei tubi di areazione, delle finestrate e del pavimento nella sala adibita a deposito al terzo piano del Magazzino 26 – Porto Vecchio di Trieste, Museo del Mare, Ala Nord, come descritto in narrativo.
2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla ditta Colser Società Cooperativa, sede legale in Via G. S. Sonnino, 33 A, 43126 Parma, p.Iva 00378740344, il servizio di cui al punto 1, per l'importo di Euro 480,00- IVA esclusa al 22% ( Euro 585,60-IVA inclusa) di cui Euro 9,60 relativi agli oneri per la sicurezza.
3. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).
4. Di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata per Euro 480,00- IVA esclusa al 22% (Euro 585,60-IVA inclusa) di cui Euro 9,60 relativi agli oneri per la sicurezza verrà a scadenza nel 2023.
5. Di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti è: anno 2023 - di Euro 480,00- IVA esclusa al 22% (Euro 585,60-IVA inclusa) di cui Euro 9,60 relativi agli oneri per la sicurezza.
6. Di impegnare la spesa complessiva di Euro Euro 480,00- IVA esclusa al 22% (Euro 585,60-IVA inclusa) di cui Euro 9,60 relativi agli oneri per la sicurezza al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	001495 55	SERVIZI AUSILIARI PER I MUSEI	02718	U.1.03.02. 13.002	00004	04002	N	585,60	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA  
(dott. Patrizia Fasolato)

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 6754787	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Patrizia Fasolato	Tel: 040 6754787	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Paola Marinosci	Tel: 040 6754054	E-mail: paola.marinosci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.i



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FASOLATO PATRIZIA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 06/07/2023 17:47:19